

**Załącznik nr 2** do umowy o korzystanie z usług internetowych na podstawie abonamentu z dn.....

## Regulamin świadczenia usług DAg s.c.

### Dział I Pojęcia i definicje

#### §1

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Klient - podmiot, na rzecz którego świadczona jest Usługa lub podmiot, który zamawia Usługę na rzecz innej osoby.
2. Abonament - opłata za korzystanie z usług świadczonych przez DAg przez czas określony w Umowie.
3. Awaria - brak dostępu Klienta do Sieci.
2. Lokal - miejsce wskazane przez Klienta, w którym świadczona będzie Usługa.
3. Aktywacja - czynności mające na celu skonfigurowanie urządzeń sieciowych (u Klienta i w DAg) umożliwiające rozpoczęcie świadczenia usług internetowych.
4. Sieć - urządzenia i łącza tworzące infrastrukturę techniczną DAg do przesyłania informacji na odległość.
5. Okres Rozliczeniowy - jest to miesiąc. DAg może wprowadzić inne okresy rozliczeniowe po uprzednim zawiadomieniu Klienta z wyprzedzeniem jednego okresu rozliczeniowego obowiązującego w dniu powiadomienia.
6. Regulamin - "Regulamin świadczenia usług internetowych przez DAg".
7. Cennik - Cennik Usług DAg.
8. Umowa - "Umowa o świadczenie usług w DAg s.c".
9. Usługa - usługa stałego dostępu do sieci Internet lub inne usługi, w szczególności prowadzenie kont poczty elektronicznej, utrzymanie strony www, oraz serwisu FTP.
10. BOK - biuro obsługi klienta
11. Serwer - serwer świadczący usługi dodane takie jak - email, www, ftp.

### Dział II Zakres i warunki świadczenia Usług DAg

#### §2

DAg zobowiązuje się do świadczenia Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie, a Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu i Umowy.

#### §3

1. DAg zapewnia świadczenie usług wymienionych w Cenniku lub w Umowie.
2. W ramach możliwości technicznych Usługa jest dostępna w Lokalu w którym, DAg świadczy usługi internetowe.

#### §4

1. Na życzenie Klienta DAg zawiesza nieodpłatnie świadczenie Usługi na okres od 1 do 2 pełnych okresów rozliczeniowych w roku.
2. Zawieszenie Usługi nie może zostać dokonane wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Klient powinien wystąpić do DAg ( w formie pisemnej) o zawieszenie świadczenia Usługi z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. Za pierwszy dzień zawieszenia usługi uznaje się pierwszy dzień danego miesiąca.
4. Przez okres zawieszenia Usługi Klient będzie zwolniony z obowiązku uiszczania miesięcznej opłaty abonamentowej za Usługę. Za ponowne rozpoczęcie świadczenia Usługi nie jest pobierana opłata.
5. Przez okres zawieszenia Usługi Klient

może korzystać z usług poczty elektronicznej i przestrzeni dyskowej na wirtualnym serwerze WWW, udostępnionych mu w ramach świadczonej na jego rzecz Usługi.

#### §5

W ramach korzystania z Usługi Klient zobowiązany jest:

1. nie dokonywać prób wejścia do zasobów informatycznych będących w posiadaniu innych osób bez ich zgody,
2. nie umożliwiać korzystania z Usługi innym podmiotom poza Lokalem bez zgody DAg,
3. nie powodować w jakikolwiek sposób zakłóceń w działaniu sieci Internet,
4. nie podejmować jakichkolwiek działań, które mogą uszkodzić infrastrukturę sieciową DAg lub zakłócić poprawne funkcjonowanie systemu DAg służącego udostępnieniu i monitorowaniu Usługi oraz Sieci.

#### §6

DAg, w szczególności, ma prawo do wstrzymania świadczenia Usługi do czasu zaprzestania naruszeń określonych w § 5 pkt. 1 - 4

#### §7

Pojemność konta jest ograniczona (w zależności od abonamentu). Administratorzy zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia chwilowych ograniczeń pojemności oraz szybkości w przyszłości po powiadomieniu użytkowników pocztą elektroniczną. Użytkownicy mają do konta dostęp za pomocą klientów FTP. Firmy oraz wybrani klienci mogą posiadać swoje własne domeny.

#### §8

Administratorzy DAg dołożą wszelkich starań dla zapewnienia najwyższego poziomu usług, zastrzegają sobie jednak w wyjątkowych sytuacjach możliwość tymczasowego zawieszenia funkcjonowania serwera bez wcześniejszego uprzedzenia.

#### § 9

DAg nie przechowuje kopii zapasowych danych klientów na serwerach, jednak w przypadku awarii administratorzy dołożą wszelkich starań aby dane odzyskać.

#### § 10

W ramach jednego abonamentu klient otrzymuje jeden stały adres internetowy IP (z klasy prywatnej jeśli Umowa nie stanowi inaczej).

#### § 11

Usługa wirtualny ruter kierowana jest do klientów DAg. Polega na przydzieleniu dodatkowego stałego adresu IP.

#### § 12

1. Urządzenia sieciowe stanowią własność DAg. Poprzez podpisanie potwierdzenia odbioru usługi Klient potwierdza ich otrzymanie w stanie umożliwiającym dostęp do sieci Internet. Z chwilą wydania Klientowi przez DAg urządzeń sieciowych na Klienta przechodzi ryzyko ich przypadkowej utraty, lub uszkodzenia.
2. Klient jest zobowiązany zwrócić DAg urządzenia sieciowe w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

### **Dział III Umowa o świadczenie Usługi**

#### § 13

1. W imieniu DAG Umowę zawiera osoba upoważniona, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
2. Klient może zawrzeć Umowę oraz składać inne oświadczenia woli z nią związane osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Klienta w zakresie zawarcia lub wykonywania Umowy winno być udzielone w formie pisemnej.
4. Klient jest zobowiązany do przekazania do BOK Dag wszelkich zmian danych w tym adresu poczty elektronicznej.

#### § 14

1. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest na czas nieokreślony lub czas określony.
2. Świadczenie Usługi na czas określony, uważane będzie za przedłużone na czas nieokreślony, o ile Klient nie wyrazi innego oświadczenia woli w terminie 30 dni przed upływem terminu Umowy.

#### § 15

DAG zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia Usługi w przypadkach, gdy:

1. nie istnieją warunki techniczne do jej świadczenia,
2. Klient zalega lub zalegał z opłatami na rzecz DAG z tytułu świadczonych na jego rzecz usług internetowych.

#### § 16

DAG może uzależnić zawarcie Umowy od przedstawienia do wglądu dokumentów określonych w Dziale VII niniejszego Regulaminu.

#### § 17

Umowa potwierdzona pisemnie może być zmieniona za porozumieniem stron, w formie pisemnego aneksu. DAG może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany Umowy w innej formie.

#### § 18

1. DAG zaprzestaje świadczenia Usług dodanych wymienionych w § 4 ust. 5 Regulaminu z chwilą wygaśnięcia umów o świadczenie usług.
2. Klient może wypowiedzieć świadczenie Usługi na czas określony lub nieokreślony ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z przyczyn leżących po stronie DAG nie mógł korzystać z Usługi w sposób ciągły przez okres 30 dni.
3. Klient może wypowiedzieć świadczenie Usługi na czas nieokreślony z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie takie powinno zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. DAG może bezzwłocznie wypowiedzieć świadczenie Usługi w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu, a w szczególności:
  - a) opóźnienia w regulowaniu opłat na rzecz DAG przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia płatności określonego na fakturze VAT,
  - b) postanowień § 5 pkt. 1 - 4 Regulaminu.
  - c) DAG może bezzwłocznie wypowiedzieć świadczenie Usługi w przypadku, gdy Klient narusza przepisy prawa w związku z korzystaniem z Usługi lub korzysta z Usługi w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem.

### **Dział IV Odpowiedzialność**

#### § 19

DAG odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi wyłącznie w zakresie określonym w Umowie, Regulaminie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 20

DAG nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:

- a. treści przekazywane podczas korzystania z Usługi,
- b. Zabezpieczenie, przed ingerencją osób trzecich, danych i oprogramowania komputerów Klienta,
- c. rejestrację domen dokonywaną przez Klienta w trakcie korzystania z Usługi,
- d. szkody poniesione przez Klienta w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Usługi,
- e. następstwa udostępnienia przez Klienta jego hasła lub haseł osobom trzecim.

### **Dział V Opłaty**

#### § 21

1. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego, wówczas opłatę abonamentową ustala się w wysokości 1/30 abonamentu za każdy dzień świadczenia Usługi.
2. Rozpoczęcie naliczania opłat następuje w dniu dokonania Aktywacji.
3. W przypadku nieotrzymania faktury VAT za okres rozliczeniowy Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do BOK DAG.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania wpłaty w urzędzie pocztowym, banku lub dokonania płatności przelewem, jeżeli płatność nastąpiła do dnia określonego na fakturze VAT, po tym terminie za dzień zapłaty uważa się datę wpłynięcia środków na konto Dag.

#### § 22

W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2 Klient będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości jego abonamentu za każde udostępnione połączenie i za każdy rozpoczęty miesiąc trwania takiego połączenia.

#### § 23

Abonament za korzystanie z dostępu do sieci Internet podlega obniżeniu, jeżeli przerwa w tym dostępie jest spowodowana Awarią w Sieci i trwa dłużej niż dwa następujące po sobie dni, liczone od daty otrzymania o niej wiadomości przez DAG. Obniżka Abonamentu zostanie uwzględniona przez DAG po rozpatrzeniu reklamacji, w fakturze wysłanej za następny Okres Rozliczeniowy z uwzględnieniem postanowień §5 niniejszego Regulaminu.

#### § 24

Obniżenie Abonamentu, o którym mowa w § 22, nie dotyczy sytuacji, w której:

- Awaria została spowodowana działaniem, lub zaniechaniem Klienta, działaniem siły wyższej lub działaniem osób trzecich nie działających na zlecenie DAG,
- termin wizyty technika, który ma usunąć Awarię, został ustalony przez Klienta na termin dłuższy niż dwa dni od zgłoszenia Awarii lub Klient nie był obecny w umówionym terminie.

#### § 25

1. W wypadku zwłoki z zapłatą części lub całości jakiegokolwiek opłaty, Klient zobowiązuje się zapłacić DAG odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności określony w Umowie.
2. Wpłaty dokonywane przez Klienta będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.

#### § 26

Organizowane przez DAG akcje promocyjne nie dotyczą zawartych już Umów chyba, że co innego wynika z regulaminu danej promocji.

## **Dział VI Reklamacje**

### § 27

1. Klient może składać reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi (w tym nieprawidłowego naliczania opłat należnych za jej świadczenie).
2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty należności wynikających z Umowy.

### § 28

1. Reklamacje powinny być zgłaszane do BOK pod adres [biuro@dag.pl](mailto:biuro@dag.pl) lub telefonicznie 8289019. Jeśli celem reklamacji jest zwrot części opłat za okres wadliwego funkcjonowania usługi to musi być ona zgłoszona w formie pisemnej: na adres DAG lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@dag.pl](mailto:biuro@dag.pl).
2. Reklamacja dotycząca przerw w świadczeniu Usługi powinna być wniesiona w dniu, w którym Klient stwierdził wystąpienie takiej przerwy.
3. Reklamacje dotyczące wysokości naliczanych opłat mogą być wniesione w ciągu 30 dni, licząc od terminu płatności określonego w fakturze VAT zawierającej kwestionowane kwoty.

### § 29

1. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczącej wysokości opłat, DAG wystawia fakturę korygującą i zwraca Klientowi przysługujące mu kwoty pieniężne. Kwoty takie zgodnie z życzeniem Klienta, zwracane są przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy albo zaliczane na poczet przyszłych należności.

## **Dział VII Dokumenty niezbędne do podpisania umowy**

### § 30

1. DAG może zażądać od Klienta podpisującego Umowę, przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość lub status prawny.

## **Dział VIII Postanowienia końcowe**

### § 31

1. W przypadku zmiany miejsca stałego pobytu

(w tym adresu zamieszkania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji, a także w przypadku zmiany nazwy (firmy) lub nazwisk i imion, Klient zobowiązany jest (w formie pisemnej) powiadomić o tym fakcie DAG w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany, lub rozpoczęcia wprowadzania takich zmian, dołączając dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenie. W przypadku niewykonania przez Klienta powyższego zobowiązania, wszelką korespondencję kierowaną do Klienta pod dotychczasowy adres i z dotychczasowymi danymi uważa się za skutecznie dostarczoną, ze wszystkimi prawnymi konsekwencjami dostarczenia.

### § 32

1. O zmianach Regulaminu DAG informuje Klienta z 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Klient z umową na czas nieokreślony może w ciągu 30 dni od takiego zawiadomienia wypowiedzieć świadczenie Usługi przez DAG.
3. Klient z umową terminową może w ciągu 30 dni od takiego zawiadomienia odmówić przyjęcia nowego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Klient nie wypowie świadczenia Usługi przez DAG w okresie 30 dni od takiego zawiadomienia, nowy Regulamin wiąże Klienta od dnia następnego po upływie 30 dni od zawiadomienia Klienta o zmianie.
5. Doręczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1. może nastąpić w szczególności w formie przesyłki elektronicznej dostarczonej na adres wskazany przez Klienta w Umowie.
6. Odmowa przyjęcia regulaminu, o której mowa w p. 3 wymaga formy pisemnej, w szczególności może być to przesyłka elektroniczna dostarczona na adres [bok@dag.pl](mailto:bok@dag.pl).

### § 33

Wszelkie prośby o pomoc techniczną należy kierować na adres: [serwis@dag.pl](mailto:serwis@dag.pl)

### § 34

Wiadomości o naruszeniach tego regulaminu należy kierować na adres: [biuro@dag.pl](mailto:biuro@dag.pl)

### § 35

DAG zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.  
Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2011

Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję jego warunki .....